

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4»

г. Покров

12.01.2026

№ 15

Об организации питания детей.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Десятидневным меню для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Покров с 10,5-часовым пребыванием детей» в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Возложить ответственность за организацию питания на калькулятора Антропову Ирину Юрьевну.

Утвердить график приема пищи:

1 Завтрак (по возрастной группе) 8.05 – 8.50;

2 Завтрак 9.50-11-00

Обед 11.50-13.00;

Полдник 15.50-16.40

2. Ответственному за организацию питания Антроповой И.Ю.

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню

2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

-определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

-при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

-проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

-указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи специалиста по охране здоровья и организации питания воспитанников, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

2.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне дня, указанного в меню.

2.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику:

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт ответственность кладовщик учреждения Сиразеева О.Б.

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад №4» и поставщика в лице экспедитора.

3.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Сиразеева О.Б. - материально - ответственное лицо.

3.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

4. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- калькулятор И.Ю. Антропова;
- заведующий Е.Г. Сенина;
- воспитатель Мензелинцева Л.А.

5. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00 - мясо, куры в первое блюдо; продукты для запуска

7.30 - масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 - тесто для выпечки;

10.00-10.30 - продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.00 - масло во второе блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 - продукты для полдника

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6. Кладовщику Сиразеевой О.Б. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.05-8.40

- 2 завтрак 9.50-10.50
- обед 11.50-12.30
- полдник 15.50-16.20

8.В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд
- медицинскую аптечку
- график закладки продуктов
- график выдачи готовых блюд
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо
- суточную пробу за 2 суток
- вымеренную посуду с указанием объема блюд

10.Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11.Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель:

первая группа раннего возраста – Петрова Э.Н., Суркова Т.В.;
 вторая младшая группа - Мензелинцева Л.А., Демидова Н.Н.;
 средняя группа – Цепкова Н.Ю., Карева Г.Л.;
 подготовительная группа - Журавлева И.В., Токтарова Н.А.

12.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, калькулятора Антропову И.Ю..

13.С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия находится на пищеблоке.

Заведующий



Сенина Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Сенина Е.Г. / *Суркова Т.В.* /
Мензелинцева Л.А.
Суркова Т.В.
Петрова Э.Н.
Мензелинцева Л.А.

Цепкова Н.Ю.
Карева Г.Л.

Иванов (Иванова И.И.)
Петров (Петрова П.П.)
Демидов (Демидова Д.Д.)
Али Сулейманов