

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4»

г. Покров

09.01.2024

№ 15

*Об организации питания детей.*

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Десятидневным меню для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Покров с 10,5-часовым пребыванием детей» в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Возложить ответственность за организацию питания на специалиста по охране здоровья и организации питания воспитанников Антропову Ирину Юрьевну.

Утвердить график приема пищи:

1 Завтрак (по возрастной группе) 8.00-8.55;

2 Завтрак 9.10-11-05

Обед 11.30-13.00;

Полдник 15.55-16.40

2. Ответственному за организацию питания Антроповой И.Ю.

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню

2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи специалиста по охране здоровья и организации питания воспитанников, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

2.3.Представлять меню для утверждения заведующему накануне дня, указанного в меню.

2.4.Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00

3.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику:

3.1.Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2.За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт ответственность кладовщик учреждения Сиразеева О.Б.

3.3.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад №4» и поставщика в лице экспедитора.

3.4.Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Сиразеева О.Б.- материально - ответственное лицо.

3.5.Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

4.В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- специалист по охране здоровья и организации питания воспитанников И.Ю.Антропова;

- заведующий Е.Г.Сенина;

- воспитатель Журавлёва И.В.

5.Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00 - мясо, куры в первое блюдо; продукты для запуска

7.30 - масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 - тесто для выпечки;

10.00-10.30 - продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.00 - масло во второе блюдо, сахар в 3 –е блюдо;

13.00 - продукты для полдника

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6.Кладовщику Сиразеевой О.Б. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- 1 завтрак 8.10-8.35
- 2 завтрак 9.50-10.20
- обед 11.50-12.30
- полдник 15.50-16.20

8.В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд
- медицинскую аптечку
- график закладки продуктов
- график выдачи готовых блюд
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо
- суточную пробу за 2 суток
- вымеренную посуду с указанием объема блюд

10.Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11.Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель:

- группа №1 Мензелинцева Л.А., Демидова Н.Н.
- группа №2 Журавлева И.В., Токтарова Н.А.
- группа №3 Цепкова Н.Ю., Горенкова Л.В.;
- группа №4 Панюхина М.В., Боброва И.С.;

12.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, специалиста по охране здоровья и организации питания воспитанников Антропову И.Ю..

13.С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия находится на пищеблоке.

Заведующий

Сенина Е.Г.

С приказом ознакомлены:

*И.И. (Иванова И.И.)*  
*Ж.В. (Журавлева И.В.)*  
*Г.В. (Горенкова Л.В.)*  
*И.С. (Иванова И.С.)*  
*Ф.И. (Федорова И.И.)*  
*С.Б. (Сирафеева С.Б.)*  
*Е.С. (Евдокимова Е.С.)*



М. Мензеевцева д.д  
Клуж (Испит № 10)  
15 апреля 1915  
М. Мензеевцева д.д