

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4»
г. Покров

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 23

О возложении обязанностей
по приемке продуктов питания

Приказываю:

П.1. Возложить обязанности по приемке продуктов питания на кладовщика
Сиразееву Ольгу Борисовну.

1. Продукты питания принимать ежедневно
2. Проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам:
 - накладная
 - счет
 - сертификат качества
 - ветеринарное свидетельство
3. Получать продукты питания согласно накладной, осуществлять взвешивание продуктов.
4. Осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов питания в соответствии с установленными требованиями к качеству продуктов питания и срокам их реализации.
5. Строго соблюдать требования СанПиН о хранении продуктов в условиях склада;

П.2. Специалисту по организации питания и охране здоровья воспитанников
Антроповой Ирине Юрьевне принимать участие в приемке продуктов
питания:

1. Осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов питания в соответствии с установленными требованиями к качеству продуктов питания и срокам их реализации.
2. Вести журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

Заведующий  Сенина Е.Г.

С приказом ознакомлены:

 Антропова И.Ю.
 Сиразеева О.Б.

