

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4»
г. Покров

от 10.01.2022г.

№ 22

*Об ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений.*

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального Закона от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции» и Федерального Закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Журавлёву И.В. – старшего воспитателя.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров в следующем составе:
Председатель комиссии – Журавлёва И.В. – старший воспитатель,
Члены комиссии:
Сиразеева О.Б. – заведующий хозяйством,
Панюхина М.В. – воспитатель,
Антропова И.Ю. – специалист по ОП и ОЗВ, председатель профкома.
 - 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров, нормативными документами РФ.
 - 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости,
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности,
 - 4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанные с учётом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учёт материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений
 - 5.1. Завхозу Сиразеевой О.Б. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учёт все материальные

средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учёту имущества.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушения законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

7.1. в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7.3. не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего правонарушение.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Сенина Е.Г.

Взыскания:

Гру	Панюженко М.В.
Аиц	Сираева О.Б.
ИФ	Александрова И.Ю.
ИФ	Журавлева И.В.
Демидова	Демидова И.И.

**Функциональные обязанности лица, ответственного по
профилактике и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 4» г. Покров**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МБДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:

- 2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МБДОУ, ежегодно предоставляет отчет, заведующему МБДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МБДОУ.
- 2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
- 2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.
- 2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- 2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.
- 2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.10. Сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению правонарушений.

3.1. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему, каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- ФИО, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный, за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 4» г. Покров



Е. Г. Сенина