

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании  
работников

МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров

Протокол № 1

от 17.09 .2020г.

*Председатель: Демина И.И.*

**«Утверждено»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»  
г. Покров



Е. Г. Сенина

Приказ № 17/18 .2020г

**Положение**

о порядке учёта мнение совета родителей (законных представителей)  
воспитанников при принятии локальных актов, затрагивающих права  
воспитанников

**МБДОУ « Детский сад №4» г. Покров**

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Покров (далее – МБДОУ) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в ДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно – общественного характера управления ДОУ.
- 1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

\*Конвенцией о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

\*Конституцией Российской Федерации;

\*Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

\* Уставом ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом, руководителем ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке.**

2.1. Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.

2.2. ДОУ – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательной деятельности.

2.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей в следствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов ДОО с советом.**

3.1. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. ДОО разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Деятельность совета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в ДОО в установленном Уставом порядке.

3.6. Руководитель ДОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет

3.7. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ДОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.8. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ДОО (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ДОО (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в ДОО в установленном в его Уставе порядке.

#### **4. Конфликт интересов**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) или руководства ДОО при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ДОО.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

#### **5. Права и обязанности участников**

5.1. Руководитель ДОО имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОО порядком, закреплённым в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОО;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Руководитель ДОО обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника (ов) или руководства ДОО при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты ДОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.