

Утверждено:  
на педагогическом совете № 2  
от «31» октября 2024 г.  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №4» г. Покров  
Е.Г. Сенина  
Приказ № 92 от «01» ноября 2024 г.



# ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Покров  
на 2024 -2025 учебный год

2024 г.

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Общая информация о ДОУ.....	с. 3
2. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.....	с.4
3. Цель и задачи работы ДОУ на 2024-2025 уч. год.....	с.11
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.....	с.13
4.1 Нормативно-правовая база.....	с.13
4.2 Работа с кадрами.....	с.14
4.3 Организационно-педагогическая работа.....	с.15
4.4 Система внутреннего мониторинга.....	с.21
4.5 Воспитательная и оздоровительная работа с детьми .....	с.23
4.6 Взаимодействие с семьей, школой и др. организациями.....	с.24
4.7 Административно-хозяйственная деятельность.....	с.27

## 1. Общая информация о ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» г. Покров расположен по адресу: Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул.3 Интернационала д.101а

**Телефон:** +7(49243) 6-21-86

**E-mail:** [kolobokpokrov@mail.ru](mailto:kolobokpokrov@mail.ru)

**Адрес сайта:** <http://t55920f.dou.obrazovanie33.ru/>

**Сообщество в VK в Контакте:** <https://vk.com/kolobokpokrov>

**Учредитель:** МО «Петушинский район»

МБДОУ «Детский сад № 4» г. Покров функционирует на основании:

-**Устава**, зарегистрированного № 1294 от «18» июля 2017года;  
-**Лицензии** на право проведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «30» августа 2017 г., серия 33Л01, № 0002397, регистрационный номер 4270 , Департамент образования администрации Владимирской области: срок действия лицензии - бессрочно.

**Заведующий** - Сенина Елена Геннадьевна.

**Режим работы ДОУ:** 10,5 часов, 5 дней в неделю.

**Основные функции МБДОУ:** воспитание и обучение, обслуживание, уход, присмотр, оздоровление.

**Основные виды услуг:** развивающие, оздоровительные.

**Принцип комплектования групп:** одновозрастные, двухвозрастные.

В настоящее время функционируют 4 группы:

1 группа раннего возраста

3 группы дошкольного возраста: младшая группа, средне – старшая и подготовительная.

**Общее количество мест в ДОУ 114**

**Виды групп:**

- общеразвивающие – 4 группы

## **2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров за 2023-2024 учебный год.**

### 1. Задачи, над которыми работало ДОО в 2023-2024 учебном году:

1. Повысить эффективность работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников в разных видах детской деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка через применение новых педагогических и информационных технологий.

2. Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.

3. Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

4. Организовать методическую поддержку реализации ФОП на протяжении учебного года.

### 2. Программы, по которым работает ДОО

В 2024–2025 учебном году МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров реализовал образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с федеральными стандартами. Эта программа была создана на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования. Она была утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 и зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 года под номером 71847.

Программа определяет содержание и методы работы в МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров. Она направлена на развитие личности детей дошкольного возраста в разных видах деятельности с учётом их индивидуальных особенностей.

Программа реализуется на русском языке.

Образовательная программа составлена в соответствии с современными требованиями к дидактике, санитарии и методике. Она включает годовой план, режим дня, годовой учебный график, учебный план и расписание организованной образовательной деятельности (ООД). Всё это помогает создать оптимальные условия для обучения и развития детей.

### 3. Кадровый состав.

#### 3.1. Количество педагогов, квалификация, уровень образования (количество и %)

Категория	Кол-во	Образование	Категория
Заведующий	1	Среднее - специальное	Высшая
Зам. зав. по УВР	нет	-	-
Ст. воспитатель	отсутствует	-	-
Воспитатель	3	Высш.: 1	Высш.:2
		Ср. спец.: 2	1 кат.:1
			б/к:0
Муз. руководитель	отсутствует	-	-
Инструктор по ФИЗО	нет	-	-
Учитель-логопед	нет	-	-
Дефектолог	нет	-	-
Психолог	отсутствует	-	-
Соц. педагог	нет	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>Высш.:1 Ср.спец.:2</b>	<b>Высш.:2 1 кат.:1 Б/к:0</b>

#### 3.2. Количество педагогов, прошедших КПК за учебный год и % от общего количества педагогов.

Категория слушателей	2-е полугодие 2023 г.		1-е полугодие 2024 г.	
	По приказу (кол-во)	По факту (кол-во)	По приказу (кол-во)	По факту (кол-во)
	0	0	0	0

#### 3.3. Педагоги, прошедшие аттестацию в 2023 - 2024 учебном году.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
	Воспитатель	Мензелинцева Людмила Александровна

		(1 квалификационная категория)
--	--	--------------------------------

### 3.4. Обобщение педагогического опыта

Автор	Тема	Где обобщен	Адрес размещения

### 4.3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Уровень мероприятия	Конкурс	Участник	Результат участия

### 4.4. Публикации педагогов:

Автор	Тема	Где опубликована	Адрес размещения

### 4. Формы методической работы

4.1. Методические мероприятия, проведенные в 2023-2024 учебном году (интерактивные формы методической работы)

4.2. Методические продукты (рекомендации, методические пособия, памятки и др.), подготовлены на бумажных и электронных носителях

### 4.3. Проведение районных МО

Дата	Тема	Категория участников

### 5. Мониторинг результативности педагогической деятельности

5.1. Мониторинг результативности освоения образовательной программы.

### Сводная таблица мониторинга результативности педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад № 4» г. Покров

№	Уровни	Оптимальный	Высокий	Средней	Низкий
	Вид деятельности				
1	Игра	12%	55%	23%	10%
2	Конструирование	11%	41%	42%	6%
3	ИЗО	18%	40%	29%	13%

4	Музыка	-	-	-	-
5	Речь	26%	46,5%	17%	10,5%
6	Труд	0%	28%	66,5%	5,5%

### Итоговый результат по саду:

Игровая деятельность сформирована у 90 % воспитанников ДОУ, а не сформировано 10%.

Конструирование сформировано на 94%.

Изобразительная деятельность сформирована 87%, не сформирована на 13%.

Речевая деятельность сформирована на 89,5%, не сформирована на 10,5%.

Трудовая деятельность сформирована у 94,5% воспитанников, не сформирована у 5,5%.

1.1. Диагностика мотивационной готовности к обучению в школе. Специалиста психолога в ДОУ нет и диагностика не проводилась.

1.2. Результаты логопедической работы в ДОУ (если ведется).

1.3. *Итоговые показатели работы инструктора по ФИЗО (ИФГ)*

Возр. группа	Участ. в тестах	Уровень показанных результатов				
		высокий	в/ ср	средний	н/ср	низкий
средняя	8	0%	0%	37,5%	37,5%	25%
старшая	14	35,7%	14,3%	28,6%	21,4%	0%
подготовительная	19	0%	15,8%	52,6%	10,5%	21,1%

Возр. группа	Участ. в тестах	Результат	
		выполнили	не выполнили
средняя	8	37,5 % (3 чел)	62,5% (5 чел)
старшая	14	78,6% (11 чел)	21,4% (3 чел)
подготовительная	19	68,4 % (13 чел.)	31,6 % (6 чел)
Всего:	41	65,9 % (27 чел)	34,1% (14 чел)

1.4. Участие детей в конкурсах разного уровня

Уровень мероприятия	Конкурс	Участник	Результат участия
<b>Районное</b>	Выставка детского	Краснов Саша	Дипломы за участие

	рисунок «Этот День Победы»	Кузнецов Максим Хромова Полина Оглуздина Вика Дружинин Лев Стародубцев Ярослав Стародубцев Егор Богданов Ваня	
<b>Муниципальное</b>	Творческий конкурс «Герои Отечества» в номинации «Письма»	Сорокин Илья (подготовительная группа)	1 место
<b>Районное</b>	Выставка детского рисунка «Нарисуем Волшебство»	Сорокина Даша Арсеньев Андрей Дружинин Лев Сорокин Илья	Дипломы за участие
<b>Районное</b>	Конкурс «Мы единое целое»	Арсеньев Андрей Дружинин Лев Сорокины Даша и Илья Горячкин Марк	1 место  Дипломы за участие
<b>На уровне ДОУ</b>	Выставка «Зимний букет»	Клейн Макар и Ксюша Егорова Милания Чардымова Соня и Саша Лобосов Денис Сорокина Даша Филиппов Миша	
<b>На уровне ДОУ</b>	Конкурс «Синичкин день» (на лучшую кормушку)	Егорова Милания Самолётова Вероника Стародубцев Егор Лизунов Марко Карева Эмили Филиппова Лиза Чардымова Соня Садыкова Ева Старшова Вика Кузнецов Максим Казнин Антон Наумова Милана Арсеньев Андрей Орлова Марина Медведев Миша Рябова Даша	Дипломы участников и победителей



		Малярова Дарина	
--	--	-----------------	--

2. Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса и условиями пребывания детей в ДОО:

Кол-во и % родителей, принявших участие	Положительная оценка ( кол-во и % от опрошенных)	Неудовлетворенность	Причины
100%	98%	2%	Отсутствуют специалисты в ДОУ

3. Конкретные изменения в развивающей предметно-пространственной среде групп

В группах раннего возраста	В младшем и среднем дошкольном возрасте	В старшем дошкольном возрасте
Приобретение детской игровой стенки Мягкой игровой детской мебели Парикмахерская	Приобретение уголка дежурства Ёмкость для хранения с ящиками Игровой уголок Кровати Конструктор по методике Поликарпова Фартуки детские с принтом для сюжетно – ролевых игр (14 шт.)	Для обогащения центра грамоты и речевого развития; Пазл – игра «Буквы» Центр природы: Игра «живая и неживая природа» Центр патриотический: Стенд патриотический, игры «Государственные праздники России», «Символы России» Центр безопасности: Игры «Азбука безопасности «Один в доме», «Знаки пожарной безопасности», Игра – домино «Юный пожарный»; стенд ПДД

Пополнение материально – технической базы спортивной группы.

Комплект барьеров (1 шт.), модульный массажный коврик (1 шт.), канат (1 шт.), комплект вертикальных стоек (2 шт.), игра спортивная «Солнышко»,

6. Инклюзивное образование в ДОО (мероприятия с детьми с ОВЗ (*инвалидами*) в соответствии с перечнем мероприятий психолого-педагогической реабилитации и реабилитации ребенка-инвалида).

### Инновационная работа в ДОО в 2023 – 2024 учебном году\*

Федеральный/ Региональный/ Муниципальный уровень	Тема	Ссылка на страницу «Инновационная деятельность» на официальном сайте ДОУ

7. Какую методическую помощь вы бы хотели получить в следующем учебном году:

На методическом совете старших воспитателей	
На МО воспитателей дошкольных групп	
На МО воспитателей, работающих на группах раннего возраста	
На МО педагогов-психологов	
На МО учителей-логопедов	
На МО музыкальных руководителей	
На МО инструкторов по физической культуре	

### **3. Цель и задачи работы ДООУ на 2024-2025 учебный год**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров составлен в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным закон от 31 июля 2020 г. №304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.3013г. №1155), санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 1 апреля 2022г.

В 2024 – 2025 учебном году МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров реализует образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Покров, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2024 -2025 уч. год.

**Основная цель** МБДОУ «Детский сад №4»г. Покров, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Для достижения указанной цели педагогический коллектив поставил перед собой следующие **задачи**:

1. Содействовать осуществлению современных подходов к взаимодействию с семьями воспитанников.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию

сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.

3. Формировать у дошкольников основы экологического мировоззрения и культуры, развитие познавательных интересов в процессе поисково-исследовательской деятельности.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ «детский сад №4» г. Покров

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий Сенина Е. Г.
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий Сенина Е. Г. Старший воспитатель Специалист по ОП и ОЗВ Антропова И.Ю.
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий Сенина Е. Г. Заведующий хозяйством Сиразеева О.Б. Старший воспитатель
4	<u>Производственные собрания и инструктажи:</u> Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году» «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему	В течение года	Заведующий Сенина Е. Г. Заведующий хозяйством Сиразеева О.Б. Старший воспитатель

	(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» Утверждение графиков отпусков на 2025 год. «Организация летней оздоровительной работы»		
5	Создание личных дел детей, поступающих в ДОУ	Сентябрь	Делопроизводитель

#### 4.2. Работа с кадрами

**Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 учебный год.**

#### **Повышение квалификации, аттестация педагогов ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление плана-графика аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с новым положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Прохождение педагогами курсов: Цепкова Н. Ю. Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФОП.	По плану Курсовой подготовки ВИРО	Педагоги
5.	Посещение педагогами	По плану	Педагоги ДОУ

	методических объединений района	РМК	
6.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>Организация выставок методической литературы.</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
7.	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских (согласно Положению о конкурсах) Районный конкурс семейных традиций.</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

### 4.3. Организационно – педагогическая деятельность

**Семинары, консультации, практикумы, мастер – классы, тренинги, круглые столы.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Круглый стол «Обсуждение приобретения, создания и применения имеющихся, наглядно - дидактических пособий для реализации программы».</p> <p>Консультация «Психолого-педагогическая помощь родителям при адаптации детей».</p>	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели  Педагог-психолог
2.	Консультация на тему: «Взаимодействие с семьями воспитанников»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель
3.	Консультация «Развитие речи через	Ноябрь	Воспитатель

	игру»		
4.	Круглый стол «Связь поколений и её влияние на нравственное воспитание ребёнка в семье»	Декабрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
5.	Тренинг для педагогов по снятию эмоционального напряжения.  Мастер – класс для педагогов «Патриотизм начинается с детства»	Январь	Старший воспитатель
6.	Мастер-класс для педагогов на тему: «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель
7.	Мастер-класс для педагогов на тему: «Экологическое воспитание дошкольников через игры экологической направленности»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель
9.	Деловая игра «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Ст. воспитатель

### Коллективные просмотры, смотры-конкурсы, оформление стендов

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Просмотр игровой деятельности (организация театрализованных и сюжетно-ролевых игр)	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Смотр - конкурс на лучший уголок для родителей «Мы партнёры»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Открытые просмотры.	Декабрь	Воспитатели



	«Образовательная деятельность по речевому развитию дошкольников».		
4.	Оформление стенда для педагогов «Эколята – дошколята».	Январь	Воспитатели
5.	Смотр - конкурс речевых центров	Февраль	Воспитатели
6.	Педагогическая копилка: «У нас Земля одна!»	Март	Творческая группа ДОУ
7.	Методическая копилка воспитателя	Апрель	Воспитатели
8.	Оформление стенда для педагогов: «Итоги года»	Май	Старший воспитатель
9.	Смотр – конкурс «Лучшая грядка»	Июнь	Воспитатели

### Педсоветы, консилиумы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (Установочный) Тема: Основные направления работы на 2024-2025 учебный год Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МБДОУ. Познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1. Анализ работы МБДОУ в течение лета. 2. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и утверждение. 3. Утверждение программы ДОУ. Утверждение учебного плана.	Август	Заведующий, старший воспитатель

	4. Утверждение расписания занятий и режима дня в ДОУ.		
2.	ПМПК по результатам адаптационного периода в раннем возрасте.	Октябрь	Педагог – психолог
3.	Педагогический совет №2 Тема: "Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада"	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.	ПМПК по результатам работы ДОУ за первое полугодие	Декабрь	Ст. воспитатель, педагог – психолог
5	Педагогический совет №3 Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности и сюжетно-ролевой игры»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
6	ПМПК по итогам работы за учебный год	Апрель	Ст. воспитатель педагог-психолог
7	Педагогический педсовет №4 «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год, перспективы на будущее» Цель: повышение уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта. 1. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения) 2. Результаты готовности выпускников к обучению в школе. 3. Система работы в летний период.	Май	Ст. воспитатель педагоги

	<p>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Изучение нормативных документов. Положение и приказ о комплектовании.</p> <p>5. О плане работы на следующий учебный год.</p>		
--	--	--	--

### Инновационная деятельность

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Педагогические технологии: проблемное обучение, поисково-исследовательская деятельность, проектная деятельность детей.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Мониторинг развития	Май	Педагоги, специалисты

### Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Организационно – методическая деятельность</u></p> <p>1. Написание программы, годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания занятий.</p> <p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	На начало учебного года	Старший воспитатель, творческая группа
2.	<p><u>Аналитическая деятельность</u></p> <p>1. Мониторинг профессиональных</p>	В течение	Старший воспитатель

	<p>потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	учебного года	
3.	<p><u>Информационная деятельность</u></p> <p>1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий
5.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
6.	<p><u>Консультативная деятельность</u></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	В течение года	
7.	Посещение методического кабинета Тема: «Всё по полочкам»	По запросу педагогов	Старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Ст. воспитатель

9.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса и проектной деятельности	в течение года	Ст. воспитатель
----	--	----------------	-----------------

#### 4.4 Система внутреннего мониторинга

##### Изучение и контроль

Цель работы по реализации блока: *оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><b><u>Тематический контроль</u></b></p> <p>1.«Готовность ДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного материала и методического материала, игровые центры, уголки для родителей)».</p> <p>2.«Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»</p> <p>3. «Организация работы в ДОУ по развитию речи»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. воспитатель</p>
2.	<p><b><u>Оперативный контроль</u></b></p> <p>1.«Эффективность организации ППРС в группе в соответствии с тематическим планированием»</p> <p>2.«Мониторинг образовательной деятельности на начало учебного года по всем возрастным группам»</p> <p>3.«Организация работы по экологическому воспитанию развития экологической культуры»</p> <p>4.«Контроль организации двигательной активности»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

	<p>5.«Использование педагогами современных образовательных технологий в работе с детьми»</p> <p>6.«Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения»</p> <p>7. Организация взаимодействия с семьями воспитанников</p> <p>9.«Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель Специалист по ОЗ и ОП</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>
3.	<p><b><u>Текущий контроль</u></b></p> <p>1. Проверка перспективных и календарных планов работы педагогов</p> <p>2. Готовность педагога к деятельности с детьми</p> <p>3. Организация наблюдений и подвижных игр на прогулке</p> <p>4. Выполнение режима дня</p> <p>5. Организация питания детей</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Специалист по ОЗ и ОП</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Специалист по ОЗ и ОП</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Специалист по ОЗ и ОП</p>

#### 4.5 Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

##### Физкультурно – оздоровительная работа

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
Неделя здоровья и правильного питания	Сентябрь	педагоги ДОУ
Спортивное развлечение «Народные подвижные игры»	Ноябрь	педагоги ДОУ
Всемирный день здоровья. «Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Апрель	педагоги ДОУ инструктор ФК

##### Организация культурно – досуговой деятельности с воспитанниками

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
Развлечение «День знаний» «День дошкольного работника»»	сентябрь	Музыкальный руководитель, Педагоги ДОУ
«Международный день Бабушек и Дедушек» «Праздник хлеба» «День отца в России»	октябрь	
«День народного единства» «Это мамин день!» «Синичкин день»	ноябрь	
Развлечение "день вежливости". "Как-то раз под Новый Год"	декабрь	
Развлечение: «Зимушка - зима»	январь	
130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (11 февраля) «Праздник, посвящённый дню защитника отечества»	февраль	
«Праздник, посвящённый	март	

международному женскому дню»		
«День птиц» «Широкая масленица»	март	
Развлечение, посвященное Дню космонавтики «День Земли»	апрель	
Тематический утренник «Этот День Победы»	май	
Выпускной	май	
«Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» "Разноцветное лето"	июнь	

### **Конкурсы, смотры, выставки детского творчества**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Международный игровой конкурс «Человек и природа» для детей 5-7	Осень Весна	Старший воспитатель, воспитатели Цепкова Н.Ю. и Журавлёва И. В.
2	Выставка детских рисунков «Букет любимому воспитателю»	Сентябрь	Творческая группа ДОУ
3	"Алло, мы ищем таланты»".	Март	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков, посвященных Празднованию Дня Победы.	Май	Старший воспитатель, воспитатели

#### **4.6. Взаимодействие с семьей, школой и др. организациями**

##### **Взаимодействие с семьёй.**

Цель работы по реализации блока: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей,



привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребёнка

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Включение родителей в деятельность ДОУ			
1	Заклучение договоров с родителями вновь прибывших детей Социально-педагогическая диагностика семей поступивших детей Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы	Август-сентябрь	Заведующий, делопроизводитель
2	Участие родителей в создании предметно-развивающей среды	Август, сентябрь	воспитатели всех возрастных групп, Родители всех возрастных групп
3	Акция «Доброе слово о воспитателе»	Сентябрь	Педагоги ДОУ Родители
4	Смотр – конкурс «Синичкин день (на лучшую кормушку для птиц)	Ноябрь	Педагоги ДОУ Родители
5	Родительская гостиная «Идеальная мама: миф или реальность»	Январь	Родительский комитет детского сада
6	Выставка – конкурс «Супермама»	Март	
5	Совместный праздник «Папа, мама я - спортивная семья».	Апрель	Педагоги ДОУ, родители
7	Субботник «Чистота – лучшая красота»	Апрель	Заведующий хозяйством, воспитатели

8	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель
Педагогическое просвещение родителей			
1	Оформление информационных стендов и консультативного материала для родителей.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Воспитатели
2	Групповые родительские собрания по плану воспитателей (нетрадиционные, тематические)	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
3	Консультации: - «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома» - «О пользе чтения книг дошкольникам» - «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам».	Октябрь  Декабрь  Февраль	Воспитатели
4	Анкетирование родителей «Социальный портрет» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» Мнение родителей о работе ДОУ»	В течение года	Воспитатели ДОУ
5	Общее родительское собрание «Безопасное лето – безопасное детство!»	Май	Заведующий, Старший воспитатель

### Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: -МОУ СОШ №2 г. Покров. -Краеведческий музей г. Покров. -Детская библиотека г. Покров - Дом Учёных г. Покров	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий ДОУ.
3	Встреча с сотрудниками ДПС по профилактике ДДТТ  Встреча с сотрудниками МЧС	Сентябрь  Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
4	Посещение краеведческого музея, детской библиотеки.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Экскурсия в СОШ №2 в библиотеку	Октябрь	Старший воспитатель
6	Приглашение воспитанников детской школы искусств в ДОУ	В течение года	Педагоги ДШИ
7	Посещение ПЧ детьми старших, подготовительных групп	Апрель	Старший воспитатель
8	Участие в фестивале «Покров – героям победы»	Май	Музыкальный руководитель

#### 4.7. Административно – хозяйственная деятельность

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ.	Август	Заведующий, специалист по ОП и ОЗВ
2	Разработка нормативных документов, локальных актов,	Сентябрь	Заведующий ДОУ,

	инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.		заведующий хозяйством
3	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу.	Октябрь	Специалист по ОП и ОЗВ
5	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. Составление графика отпусков сотрудников.	Ноябрь	Заведующий, председатель профкома
6	Подготовка к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности, составление соответствующих актов.	Декабрь	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, специалист по ОЖЗ и ОП
7	Состояние охраны труда на пищеблоке.	Два раза в год	Заведующий
8	Составление номенклатуры дел в ДОУ.	Март	Заведующий, делопроизводитель
9	Подготовка территории ДОУ к весенне - летнему периоду. Подготовка территории к летнему сезону: побелка деревьев, завоз песка и его исследование, спил сухих веток, покос травы, акарицидная обработка от клещей.	Май	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
10	Планирование летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников.	Май	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
11	Комплектование групп на новый учебный год. Составление графика работы сотрудников в летний период. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при организации прогулки в холодное и тёплое время года».	Два раза в год	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, специалист по ОЖЗ и ОП
12	Проведение тренировки по	Раз в квартал	Заведующий

	антитеррористической эвакуации - защищённости воспитанников и персонала	Внеплановые по Приказу МУ «Управления образования администрации Петушинского района»	хозяйством Сиразеева О.Б.
13	Плановая эвакуация при пожаре	Раз в квартал Внеплановые по Приказу МУ «Управления образования администрации Петушинского района»	Заведующий хозяйством Сиразеева О.Б.