

Приложение  
к постановлению администрации  
Петушинского района  
от « 18 » 07 2017 № 1294

УСТАВ  
муниципального бюджетного дополнительного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4» г. Покров  
(новая редакция)

ПРИНЯТ общим собранием  
трудового коллектива  
«14» июля 2017 года, протокол №2



(О.А. Сергеева)

СОГЛАСОВАНО:  
Комитет по управлению имуществом  
Петушинского района



А.В. Курбатов

СОГЛАСОВАНО  
Муниципальное учреждение «Управление  
образования администрации Петушинского  
района»



В.А. Коробко

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» г. Покров (далее образовательная организация).

1.2. Организация открыта 10.12.1987 г. Покровской швейной фабрикой «Искра» под названием «Ясли-сад №17» г. Покров, ул. 3 Интернационала д.101а, Петушинского р-на, Владимирской обл.

«Ясли-сад №17» передан в муниципальную собственность г. Покров и преобразован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17» г.Покрова на основании постановления Главы города Покрова № 286а от 25.10.1999 «Об образовании муниципального образовательного учреждения детский сад №17 г.Покрова».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» г. Покрова переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» на основании постановления Главы города Покрова от 10.11.2000 № 353.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников муниципального образования «Город Покров» на основании постановления Главы города Покрова от 05.05.2003 № 169.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников муниципального образования «Город Покров» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей муниципального образования «Город Покров» на основании постановления Главы города Покрова от 25.06.2010 № 205.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей муниципального образования «Город Покров» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей г. Покров на основании постановления главы города Покров от 21.07.2011 № 155.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей муниципального образования г.Покров передано в муниципальную собственность муниципального образования Петушинский район Владимирской области с 01.01.2012 г. на основании постановления Главы города Покров Петушинского района Владимирской области от 28.11.2011 № 336 «О передаче муниципальных бюджетных образовательных учреждений, их имущественных комплексов в муниципальную собственность МО « Петушинский район».

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» г. Покров.

1.4. Официальное сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем образовательной организации является администрация Петушинского района Владимирской области.

1.8. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Петушинский район». Полномочия собственника имущества образовательной организации осуществляют: администрация Петушинского района Владимирской области, Комитет по управлению имуществом Петушинского района, Совет народных депутатов Петушинского района в соответствии с разграничением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Петушинский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, настоящим уставом организации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Общее руководство и контроль над образовательной организацией, совершенствованием воспитательно-образовательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации Петушинского района муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» (далее по тексту – Управление образования).

1.10. Управление образования разрабатывает и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в порядке, установленном Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Юридический адрес Учредителя и Управления образования: 601144, Владимирская область, город Петушки, Советская площадь, дом 5.

1.12. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 601120, Владимирская область, Петушинский район, г.Покров, ул. 3 Интернационала, д. 101-а.

Фактический адрес: 601120, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. 3 Интернационала, д. 101-а.

Почтовый адрес: 601120, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. 3 Интернационала, д. 101-а.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.13. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район».

1.14. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством образования.

1.15. Образовательная организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования «Петушинский район» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося в его образовательной организации и другими локальными актами образовательной организации.

1.16. Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательным программам.

1.18. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания.

1.20. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.21. Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.22. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.23. Образовательная организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента её регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за образовательной организацией, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательная организация предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям,

осуществляют организации здравоохранения на условиях договора (контракта).

1.25. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

1.27. Образовательная организация несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.28. Образовательная организация может выступать заказчиком в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.29. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.30. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для разностороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, в том числе посредством предоставления дополнительного образования;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательных программ), присмотр и уход за детьми относится к основным видам деятельности образовательной организации.

2.4. К основным видам деятельности образовательной организации относится также:

- обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей, обучающихся как в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности, так и индивидуально на дому);

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- консультационная, просветительская деятельность;

- осуществление творческой деятельности.

2.5. Образовательная организация реализует указанные в пунктах 2.3-2.4 основные виды деятельности на основании муниципального задания (далее – задания), устанавливаемого Учредителем, от которого образовательная организация не вправе отказаться.

Учредитель вправе включить в муниципальное задание образовательной организации выполнение иных видов деятельности, на основании дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и образовательной организацией.

2.6. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность в сфере культуры (досуговая деятельность);

- деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- организация присмотра и ухода и оздоровления детей;

- организация присмотра и ухода за детьми;

- консультационные услуги;

- аренда имущества.

2.8. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих

выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Образовательная организация ведёт финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.11. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.12. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации регламентируется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Образовательная организация реализует образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные образовательные программы (при наличии таких обучающихся).

3.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования детям в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений (8 лет).

3.5. Сроки получения дошкольного образования (продолжительность обучения по образовательным программам дошкольного образования) устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом последовательности этапов возрастного развития детей:

- младенческого возраста (2 месяца - 1 год);
- раннего возраста (1 год - 3 года);
- дошкольного возраста (3 года - 8 лет).

3.6. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.7. Количество и наполняемость групп определяется, исходя из потребности населения (количества граждан, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования

«Петушинский район) с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности Учредителем.

3.8. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в соответствии с особенностями психофизического развития и возможностями детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Режим работы образовательной организации регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Режим работы», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и мнения родителей (законных представителей).

3.10. В целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации могут быть созданы группы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток:

- группы кратковременного пребывания;
- группы сокращённого дня;
- группы полного дня;
- группы продлённого дня;
- группы круглосуточного пребывания;
- группы детей разного возраста (разновозрастные группы).

3.11. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ;

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются с учетом продолжительности пребывания детей в образовательной организации, режимом работы образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования», принятым Педагогическим советом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы при наличии таких программ и наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.13. При освоении обучающимися образовательных программ может использоваться индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

3.14. Порядок реализации образовательных программ с использованием индивидуального учебного плана регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. Порядок организации обучения в различных формах регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о формах обучения», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.



3.17. Образовательная организация реализует образовательные программы как самостоятельно, так и с помощью сетевой формы их реализации при необходимости использования ресурсов иных организаций (далее – сетевая форма).

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Порядок реализации образовательных программ с использованием сетевой формы регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации, принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.18. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.20. С учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательная организация дополнительно к определяющим ее статус образовательным программам может реализовывать образовательные программы и образовательные услуги, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Устава, за счет средств юридических и физических лиц (далее – платные образовательные услуги).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области и местного бюджета.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о предоставлении платных образовательных услуг», разработанным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, и принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.21. В образовательной организации могут быть организованы группы без реализации образовательной программы дошкольного образования:

- группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях).

#### **4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними**

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию.

4.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

– организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

– организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, и или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.8. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.9. Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принятым Педагогическим советом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования.

4.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной

программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.17 настоящего Устава.

4.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.20. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования образовательной организации такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

5.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой образовательной организацией;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- транспортное обеспечение в соответствии со статьёй 40 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами администрации Петушинского района и Совета народных депутатов Петушинского района, локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.1.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.1.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1.7. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.1.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в образовательной организации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- дать ребенку дошкольное образование в семье, ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой данным уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать Устав образовательной организации;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации и воспитывать эти качества в обучающемся.

5.2.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.2.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в

образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;



- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

5.4.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.4.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

#### 5.4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.7. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4.10. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в образовательной организации. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

## **6. Управление образовательной организацией**

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организацией.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательной организацией.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий образовательной организации (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначенный приказом Управления образования.

6.4. Прием на работу на условиях трудового договора, расторжение трудового договора, иных функций заведующего образовательной организации осуществляет Управление образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. На должность заведующего образовательной организации назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности заведующего образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Заведующему образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, действует от имени образовательной организации без доверенности по вопросам, не относящимся к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

6.9. К компетенции Заведующего относится:

– представление интересов образовательной организации в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, в том числе иностранных;

- организация и осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в образовательной организации;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение гражданско-правовых договоров, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном Учредителем;
- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;
- утверждение принятой педагогическим советом (при установлении соответствующей компетенции педагогического совета) образовательной программы дошкольного образования, внесения в нее изменений;
- принятие индивидуальных распорядительных актов (приказов и распоряжений) по вопросам текущего руководства деятельностью образовательной организации (планов, графиков, списков);
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и обеспечение образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом;
- установление структуры управления образовательной организацией, назначение заместителей руководителя;
- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, иных соглашений, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов образовательной организации;
- формирование комиссий по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- разработка по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, а также инновационных программ и проектов;
- руководство работой Педагогического совета образовательной организации;
- участие в работе общего собрания трудового коллектива.
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенную настоящим Уставом.

6.10. Заместители заведующего образовательной организации назначаются заведующим образовательной организации.

Функциональные обязанности заместителя заведующего определяются правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

6.11. Во время длительного отсутствия заведующего образовательной организации

исполнение обязанностей возлагается на заместителя заведующего или педагогического работника образовательной организации по приказу управления образования.

6.12. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива образовательной организации, Педагогический совет образовательной организации, а также родительский комитет образовательной организации, совет родителей.

6.13. Вмешательство в деятельность образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

6.15. К компетенции Общего собрания трудового коллектива образовательной организации относятся:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителем;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации образовательной организации по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим, администрацией образовательной организации.

6.16. На заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

6.17. Общее собрание работников созывается заведующим образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.18. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников.

6.19. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

6.20. В образовательной Организации в целях обеспечения получения обучающимися качественного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет образовательной организации (далее по тексту – Педагогический совет). В Педагогический совет входят все педагогические работники,

состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

6.21. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации;
- рассмотрение плана работы на учебный год;
- принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждение программы развития образовательной организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивание администрации образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности образовательной организации;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие положения:
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные локальные акты.

6.22. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

6.23. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательной организацией.

6.24. В образовательной организации действуют родительские комитеты групп, родительский комитет образовательной организации и совет родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают содействие образовательной организации в решении его уставных задач.

6.25. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Родительские собрания групп избирают по 1

(одному) - 2 (два) представителя в родительский комитет образовательной организации.

6.26. Родительский комитет образовательной организации является представительным органом самоуправления образовательной организации и функционирует в соответствии с локальным актом – положением о Родительском комитете образовательной организации, которым регламентируются права и ответственность Родительского комитета образовательной организации.

6.27. В состав Родительского комитета образовательной организации входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по 1 - 2 человека от каждой группы. Представители в Родительский комитет образовательной организации избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

6.28. Родительский комитет образовательной организации работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим образовательной организации.

Осуществление членами Родительского комитета образовательной организации своих функций производится на безвозмездной основе.

О своей работе Родительский комитет образовательной организации отчитывается перед родительской общественностью собранием не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Родительского комитета образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают заведующий образовательной организации и председатель Родительского комитета образовательной организации.

6.29. К компетенции Родительского комитета образовательной организации относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности родительских комитетов по группам;
- участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета образовательной организации;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета образовательной организации.

6.30. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью образовательной организации;
- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом образовательной организации, закрепленным за образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- разработка проектов муниципальных правовых актов;
- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в образовательной организации, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

## **7. Имущественное и финансовое обеспечение образовательной деятельности**

7.1. Образовательная организация для осуществления своей основной уставной деятельности наделяется Учредителем имуществом на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Имущество, закрепляемое за образовательной организацией, является муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинский район». Образовательная организация оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за образовательной организацией в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Объекты собственности, закрепленные за образовательной организацией, находятся в её оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

7.4. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с



нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

7.6. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.7. Сдача в аренду имущества, принадлежащего образовательной организации, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся в образовательной организации.

7.8. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом образовательной организации услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности образовательной организации;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.9. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

7.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам образовательной организации.

7.11. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ней или являющиеся её собственностью, используются организацией по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.13. Образовательная организация не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

этой образовательной организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

7.15. Платные образовательные услуги в образовательной организации не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

7.16. Образовательная организация составляет и утверждает смету, разрабатывает Положение об оказании платных образовательных услуг и должностные инструкции для педагогов, их оказывающих, заключает договор с родителями на предоставление таких услуг.

Заведующий образовательной организацией издает приказ об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Родители обучающихся оплачивают дополнительные образовательные услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в образовательную организацию квитанции об оплате.

Образовательная организация вправе привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **8. Локальные нормативные акты и порядок их принятия.**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим образовательной организации и Педагогическим советом образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты заведующего образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Педагогический совет образовательной организации, заведующий образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся образовательной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет образовательной организации или заведующему образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет образовательной организации, заведующий образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет образовательной организации, заведующий образовательной организации вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Устав образовательной организации, любые изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива образовательной организации и утверждаются в установленном порядке Учредителем.

9.2. Устав образовательной организации, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Копия настоящего Устава размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Лица, принимаемые на работу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись.

9.4. Устав образовательной организации, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации и Владимирской области, а также нормативные акты органов местного самоуправления Петушинского района настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

9.6. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательной организации принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

9.10. При ликвидации и реорганизации образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иное имущество, принадлежащие образовательной организации на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются Учредителю на цели развития образования. Все документы образовательной организации (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

9.12. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательной организации её Устав, лицензия утрачивают силу.

9.13. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда.

9.14. При реорганизации или ликвидации образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Октябрьскому району г. Владивостока  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены сведения  
«01» 08 2017г.  
ОГРН 1023301106212  
ИНН 3308825684  
Итого в документе указывается  
номер счета  
Итого в документе указывается  
Итого в документе указывается  
(подпись)



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
28 (двадцать восемь) листов  
Начальник отдела организационной  
и кадровой работы



Т.С. Акимова Т.С. Акимова